



2010/2011

MATERIEL MIS A DISPOSITION DES ASSOCIATIONS

Date de la manifestation :

Association :

Personne à contacter : TEL :

Courriel :

Date de la manifestation :			
Salle mise à disposition :			
Horaires de mise à disposition du matériel : de h à h			
<u>MATERIEL PAYANT</u>	Tarif	MATERIEL DEMANDE	MATERIEL RESTITUE
VIDEO PROJECTEUR NUMERIQUE	5€		
LECTEUR DVD-CD	5€		
ORDINATEUR PORTABLE	5€		
COMBINE TELE-MAGNETOSCOPE Ecran 30	5€		
TELEVISEUR ECRAN 80	5€		
MODEM ROUTEUR WIFI	5€		
RETROPROJECTEUR (transparent)	5€		
<u>TOTAL (à remplir obligatoirement)</u> €		
<u>paiement obligatoire au moment de la réservation</u>			
Chèque déposé le.....N°.....Banque.....			
Espèces (date du dépôt)			
<u>MATERIEL MIS A DISPOSITION GRATUITEMENT</u>			
LECTEUR CD REGIE			
SONO SALLE DE SPECTACLE (FIXE)			
SONO SALLE DE REUNION (MOBILE)			
ECRAN SALLE DE SPECTACLE (FIXE)			
ECRAN SALLE DE REUNION (180 X 180 Mobile)			
MICROS FILAIRES (au nombre de quatre)		1 micro <input type="checkbox"/> 2 micros <input type="checkbox"/>	
		3 micros <input type="checkbox"/> 4 micros <input type="checkbox"/>	
MICROS (SANS FIL) au nombre de deux		1 micro <input type="checkbox"/> 2 micros <input type="checkbox"/>	

GUERIDON PLIANT		
TABLEAU PAPER BOARD		
PAIEMENT OBLIGATOIRE AU MOMENT DE LA RESERVATION CHEQUE DE CAUTION DE 50€ Déposé le/...../..... N° de chèque Banque..... Restitué le..... <u>Pour toute utilisation de matériel payant, un rendez-vous est obligatoire au cours de la semaine précédant la manifestation avec un technicien de la Mdva afin de régler les différents problèmes qui pourront se poser (le paiement du matériel doit être effectué au moment de la réservation)</u> Rendez-vous le à avec.....	Nom et signature de l'emprunteur	Nom et signature du technicien OBSERVATIONS

Fait le,

Signature du Président

Dépôt obligatoire par l'association utilisatrice d'un chèque de caution de 50€ au moment de la réservation.

Paiement également, au moment de la réservation, du matériel mis à disposition.